

Antrag auf Fördermittel

Antragsteller/in : _____ Datum: _____

E-Mail-Adresse : _____ Telefon: _____

Fachbereich: _____

Projekt Anschaffung Sonstiges

Zweck des Antrages: _____

Begründung, Vorteile

Kostenrahmen: _____ (möglichst Kostenvoranschlag beifügen)

Wenn dem Antrag stattgegeben wird, soll die Kostenabwicklung folgendermaßen vorgenommen werden.

Ich habe / wir haben Barauslagen

Ich werde / wir werden die Rechnung zur Bezahlung an den Förderverein geben

Ich bitte / wir bitten um Überweisung auf das unten stehende Konto

Bankverbindung Kontoinhaber : _____

IBAN : _____

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

Eingang Förderverein: _____ Genehmigt: _____

Ausgezahlt/Überwiesen : _____